



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง โทร. ๐๓๙. ๕๑๐. ๖๐๔

ที่ ตร. ๗๓๕๐๑/- วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรังได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรรณิกา ไชยสิน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(ลงชื่อ)



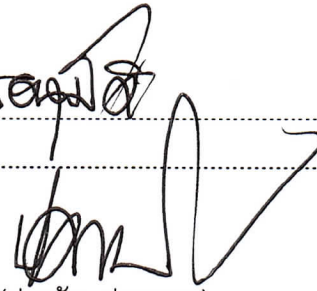
(นางสาวสายใจ จุฬารณพิสุทธิ์)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง

.....

.....

ส.ต.ต.



(ประดับ ประเทพา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง

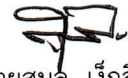
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

.....

(ลงชื่อ)



(นายสุเมธ เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรอง
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๓๕

รายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลและตำแหน่งผู้เข้าร่วม	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๕๐๐ บาท	๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑.นางสาวกรรณิกา ไชยสิน นักทรัพยากรบุคคล	๑ คน	-	
๒.) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	๔๐,๐๐๐ บาท	๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑.นางกมลกานต์ ยางเอน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ คน	-	-

๓.) โครงการประชุมปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว	๓,๙๐๐ บาท	๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.นางสาวสายใจ จุฬารักษ์พิสุทธิ์ นักพัฒนาชุมชน	๑ คน	-	-
๔.) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในหลายๆ เรื่อง และนำมาประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙,๘๐๐ บาท	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาวกรรณิกา ไชยสิน นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวสายใจ จุฬารักษ์พิสุทธิ์ นักพัฒนาชุมชน	๒ คน	-	-
๕.) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions:EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ผ่านการอบรมสามารถต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ในการเสริมสร้าง ความเข้าใจ ในข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ	๑๓,๐๐๐ บาท	๒๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑.นางสาวเสาวนีย์ เหลือสีขชาติ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒. นางสาวสุลีพร แพนคร ครูผู้ดูแลเด็ก	๒ คน	-	-
๖.) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ”แนวทางการออกแบบกิจกรรมบูรณาการการศึกษา (STEAM Education) สำหรับเด็กปฐมวัย ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย”	ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	๑.นางสาวสุลีพร แพนคร ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน	-	-
๗.) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๙,๘๐๐ บาท	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖	๑.นางนันทมน ขำวงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒.นายพิสิทธิ์ ศิลาอาศน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	๒ คน	-	-

๘.) อบรมหลักสูตร (e-learning) การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๒ ม.ย. ๒๕๖๖	๑.นางสาวจารีย์ทิพย์ เจริญฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ คน	-	-
๙.) อบรมหลักสูตร (e-learning) วิชา การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๑ ม.ย. ๒๕๖๖	๑.นางสาวเบญจมาภรณ์ เอี่ยมอมรนิพิท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑ คน	-	-
๑๐.) อบรมหลักสูตร (e-learning) วิชา Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๒ ม.ย. ๒๕๖๖	๑. นางสาวเสาวรส เล็กกำพูช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	๑ คน	-	-
๑๑.) อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้ายภาษี สรุปลำดับบัญชี คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อหารือของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	๘,๐๐๐ บาท	๕ – ๗ พ.ค. ๒๕๖๖	๑. นางสาวเพชรรัตน์ บัวบาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๒. นายวันธร เล็กกำพูช ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๒ คน	-	-

๑๒.) โครงการฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”	ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์	๑๙,๙๘๐ บาท	๗ – ๙ เม.ย. ๒๕๖๖	๑. นางชมพูนุท พรประสิทธิ์ นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ คน	-	-
--	---	------------	------------------------	--	------	---	---