

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรงได้เห็นความสำคัญของหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรงเป็นผู้บรรยายให้ ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรอง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|------------|----------|
| ๑. | ส.ต.ต.ประดับ ประเทพา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | |
| ๒. | นายอภิสิทธิ์ โกวิทานุพงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| ๓. | นางอัมพร เครสตรี | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๔. | นายจักรพันธ์ นองเนื่อง | นิติกรชำนาญการ | - | |
| ๕. | นางชมพูนุท พรประสิทธิ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | | |
| ๖. | นางสาวอาภา ประสทธินา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | | |
| ๗. | นางนัทธมน ข้างษ์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | | |
| ๘. | นางสาวจารีย์ทิพย์ เจริญฤทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | - | |
| ๙. | นางสาวสุภัคจิรา ศรีจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | | |
| ๑๐. | นางสาวรัตนา วิจิตรสมบัติ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | | |
| ๑๑. | สืบเอกสมพงษ์ อุทิศ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | | |
| ๑๒. | นางสาวเสาวนีย์ เหลือสีบาติ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | | |
| ๑๓. | นางสาวสุสิพร แพนคร | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | - | |
| ๑๔. | นางสาวยศสินี จันทร์งาม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | |
| ๑๕. | นางสาวเสาวรส เล็กกำพูช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๖. | นางสาวเบญจมาภรณ์ เอี่ยมอมรนิพิท | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๗. | นายพิสิทธิ์ ศิลอาสน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๘. | นางสาวกาญจนา บุตรขุน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | |
| ๑๙. | นางสาวเพชรรัตน์ บัวบาน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| ๒๐. | นางสาวอรธิรา ชาวคม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| ๒๑. | นายกิตติศักดิ์ เพ่งจินดา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | |
| ๒๒. | นายอุดมศักดิ์ เพิ่มญาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | | |
| ๒๓. | นายสรายุทธ์ ฤทธิเดช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | | |
| ๒๔. | นายธนิทร กลิ่นซ้อน | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | | |
| ๒๕. | นายเปรมชัย ธรรมะ | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๖. | นายชัยวัฒน์ สีนแบน | พนักงานดับเพลิง | | |
| ๒๗. | นายนพดล ศิลอาสน์ | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๘. | นายวัลลพ ธรรมะ | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๙. | นายจิตติกร ถอดรูป | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | |
| ๓๐. | นางเพ็ญศรี ชาดัน | นักการภารโรง | | |
| ๓๑. | นายไพศาล เขียวขจี | คนสวน | | |
| ๓๒. | นายจุฬา เล็กกำพูช | คนงานประจำรถขยะ | | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------|-----------------|------------|----------|
| ๓๓. | นายวิชา จันทร์ดี | คนงานประจำรถขยะ | ↖ | |
| ๓๔. | นายศรชัย ถัดหลาย | คนงานประจำรถขยะ | ศรชัย | |
| ๓๕. | นายวิภาส วรสิงห์ | คนงานประจำรถขยะ | วิภาส | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. สิบตำรวจตรีประดับ ประเทพา ปฏิบัติหน้าที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองคันทรอง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม มีรายละเอียดการประชุมดังนี้

ประธาน

- กล่าวรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
- แจ้งประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งนายก/สมาชิก อบต. ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙
- กิจกรรม ๕ ส.ช่วยกันดูแลทำกันให้เป็นกิจวัตรด้วย

ปลัด อบต.

เรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑

- แจ้งให้ความรู้และกำชับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ๑. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
- ๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ
- ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ที่ประชุม

- รับทราบ

เรื่องที่ ๒ กิจกรรมเดือนมกราคม ๒๕๖๙

- ให้แต่ละกองเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนมีการเลือกตั้งใหม่ และผู้บริหารท้องถิ่นพื้นตำแหน่ง
- วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๙ ให้ข้าราชการและพนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานเลือกตั้งพร้อมเพรียงและตรงต่อเวลาด้วย
- งานบริหารงานบุคคล ให้ทุกกองเตรียมประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้งานบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๓ งานด่วน มีดังนี้

- คำน้ำประกาศขำระให้ใช้แนวทางแก้ไขตามหลักข้อบังคับของกฎหมายที่กำหนดไว้
- แจ้งการเร่งดำเนินการเบิกจ่ายโครงการต่างๆ
- เน้นย้ำขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง การวางฎีกา ขอให้รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๕๙ น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ส.ต.ต.....

(ประดับ ประเทพา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) Koms

(นางสาวกาญจนา บุตรขุน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ